

# 第九届首都民族团结进步奖评选表彰工作 相关表格填写说明及表样

第九届首都民族团结进步奖评选表彰工作相关表格是依据《中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市评比达标表彰活动管理实施细则〉的通知》（京办发〔2020〕9号）制定的。其填表说明如下：

## 一、总体要求

1. 表彰奖励登记表须报市委、市政府审批盖章，先进个人登记表存入本人档案，填写内容须完整、真实、准确，格式统一、规范。

2. 主要事迹要重点突出、简明扼要、语言朴实，符合字数要求，推荐单位、评选表彰工作负责单位要严格审查把关。

3. 表彰奖励登记表用 A4 纸正反面打印成一页，不另加页。

## 二、具体要求

表格的填写内容、字体字号等格式要求根据以下具体要求进行调整：

**（一）中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进集体登记表**

1. 表彰奖励名称：首都民族团结进步奖（仿宋，四号，居中）。

2. 主办单位：北京市民族宗教事务委员会（仿宋，四号，居中）。

3. 受奖单位（集体）名称：须写全称（仿宋，四号，居中）。

4. 人数：由于副局级以上的单位不参加评选，所以此栏只需填写先进集体的科、处室的在编人数，如 10 人（仿宋，四号，居中）。

5. 主要事迹：表格内文字不超过 1000 字，字体统一为仿宋，五号，1 倍行距。另附事迹材料，文字不超过 3000 字；材料标题为小标宋，二号；正文标题为黑体，三号；正文内容为仿宋，三号，行距固定值 28 磅。

6. 呈报单位意见：意见须手写，盖推荐单位、评选表彰工作负责单位两个章，具体评选表彰工作负责单位名单参照《关于开展第九届首都民族团结进步奖评选表彰工作的通知》（京民宗〔2023〕70 号）附件 2。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

7. 主办单位意见：意见须手写，盖章单位为北京市民族宗教事务委员会。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

8. 批准机关单位意见：意见须手写，盖章单位为市委市政府。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

9. 备注：自定。

## （二）中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进个人登记表

1. 表彰奖励名称：首都民族团结进步奖（仿宋，小四，居中）。

2. 主办单位：北京市民族宗教事务委员会（仿宋，小四，居中）。

3. 姓名：例如，张三（仿宋，小四，居中）。

4. 性别：例如，男（仿宋，小四，居中）。

5. 出生年月：例如，1974.01（仿宋，小四，居中）。

6. 民族：要写民族全称，例如，蒙古族、维吾尔族（仿宋，小四，居中）。

7. 政治面目：例如，共青团员/中共党员（仿宋，小四，居中）。

8. 文化程度：例如，大学（仿宋，小四，居中）。

9. 参加工作时间：例如，1990.10（仿宋，小四，居中）。

10. 获奖人员所在单位：须写全称，具体到处/科室名称（仿宋，小四，居中）。

11. 主要事迹：表格内文字不超过 1000 字，字体统一为仿宋，五号，1 倍行距。另附事迹材料，文字不超过 3000 字；材料标题为小标宋，二号；正文标题为黑体，三号；正文内容为仿宋，三号，行距固定值 28 磅。

12. 呈报单位意见：意见须手写，盖推荐单位、评选表彰工作负责单位两个章，具体评选表彰工作负责单位名单参照《关于开展第九届首都民族团结进步奖评选表彰工作的通知》（京民宗〔2023〕70 号）附件 2。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

13. 主办单位意见：意见须手写，盖章单位为北京市民族宗教事务委员会。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

14. 批准机关单位意见：意见须手写，盖章单位为市委市政府。日期统一为阿拉伯数字，如 2023 年 7 月 16 日。

15. 备注：自定。

### **（三）机关事业单位征求意见表**

1. 单位：须写全称，具体到处/科室名称（仿宋，四号）。

2. 组织人事部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位组织人事部门。

3. 纪检监察机关意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位纪检监察机关。

### **（四）机关事业单位干部征求意见表**

1. 姓名：例如，张三（仿宋，四号）。

2. 单位：须写全称，具体到处/科室名称（仿宋，四号）。

3. 职务：例如，主任科员（仿宋，四号）。

4. 组织人事部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位组织人事部门。

5. 纪检监察机关意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位纪检监察机关。

### **（五）企业征求意见表**

1. 企业名称：须写全称（仿宋，五号）。

2. 企业类型：例如，国有企业/私营企业/外商投资企业（仿宋，五号）。

3. 生态环境部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地生态环境部门。

4. 人力资源社会保障部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地人力资源社会保障部门。

5. 税务部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地税务部门。

6. 市场监管部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地市场监管部门。

7. 应急管理部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地应急管理部门。

#### **（六）企业负责人征求意见表**

1. 姓名：例如，张三（仿宋，五号）。

2. 职务：例如，人力资源部经理（仿宋，五号）。

3. 企业名称：须写全称（仿宋，五号）。

4. 企业类型：例如，国有企业/私营企业/外商投资企业（仿宋，五号）。

5. 生态环境部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地生态环境部门。

6. 人力资源社会保障部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地人力资源社会保障部门。

7. 税务部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地税务部门。

8. 市场监管部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地市场监管部门。

9. 应急管理部门意见：意见须手写，盖章单位为推荐单位所在地应急管理部门。

**中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进集体登记表**  
**(表 样)**

|                              |   |    |                  |
|------------------------------|---|----|------------------|
| 表 彰 奖 励 名 称                  | 首都民族团结进步奖   |    |                  |
| 主 办 单 位                      | 北京市民族宗教事务委员会  |    |                  |
| 受奖单位(集体)名称                   | 须写全称(仿宋, 四号,<br>居中)   | 人数 | 填写先进集体所在科、处室在编人数 |
| 主<br><br>要<br><br>事<br><br>迹 | <p>表格内文字不超过 1000 字, 字体统一为仿宋, 五号, 1 倍行距。<br/>另附事迹材料, 文字不超过 3000 字; 材料标题为小标宋, 二号; 正文标题为黑体, 三号; 正文内容为仿宋, 三号, 行距固定值 28 磅。</p> |    |                  |

|           |   |
|-----------|---|
| 呈报单位意见    | <p style="text-align: center;"> <b>推荐单位</b><br/> <b>意见须手写</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p> <p style="text-align: center;"> <b>评选表彰工作负责单位</b><br/> <b>意见须手写</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p> |
| 主(承)办单位意见 | <p style="text-align: center;"> <b>北京市民族宗教事务委员会</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p>   |
| 批准机关意见    | <p style="text-align: center;"> <b>市委市政府</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p>  |
| 备注        |   |

注：受奖单位（集体）名称须写全称。

北京市人力资源和社会保障局印制

# 中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进个人登记表

(表 样)

|                  |  |                |    |        |         |      |      |
|------------------|--|----------------|----|--------|---------|------|------|
| 表彰奖励名称           |  | 首都民族团结进步奖      |    |        |         |      |      |
| 主办单位             |  | 北京市民族宗教事务委员会   |    |        |         |      |      |
| 姓名               | 张三   | 性别             | 男  | 民族     | 民族全称    | 身份证号 | 完整准确 |
| 政治面目             | 中共<br>党员   | 文化程度           | 大学 | 参加工作时间 | 1990.10 | 职务   | 现职务  |
| 获奖人员所在单位         |  | 须写全称，具体到处/科室名称 |    |        |         |      |      |
| 主<br>要<br>事<br>迹 | <p>表格内文字不超过 1000 字，字体统一为仿宋，五号，1 倍行距。<br/>另附事迹材料，文字不超过 3000 字；材料标题为小标宋，二号；正文标题为黑体，三号；正文内容为仿宋，三号，行距固定值 28 磅。</p> |                |    |        |         |      |      |

|           |   |
|-----------|---|
| 呈报单位意见    | <p style="text-align: center;"> <b>推荐单位</b><br/> <b>意见须手写</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p> <p style="text-align: center;"> <b>评选表彰工作负责单位</b><br/> <b>意见须手写</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p> |
| 主(承)办单位意见 | <p style="text-align: center;"> <b>北京市民族宗教事务委员会</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p>   |
| 批准机关意见    | <p style="text-align: center;"> <b>市委市政府</b><br/>           (盖章)<br/>           2023年×月×日         </p>  |
| 备注        |   |

注：先进个人登记表存入本人档案。

北京市人力资源和社会保障局印制

# 机关事业单位征求意见表

(表 样)

单位：须写全称，具体到处/科室名称\_\_\_\_\_

|                      |  |
|----------------------|--|
| 组织<br>人事<br>部门<br>意见 | <p style="text-align: center;">意见须手写</p> <p style="text-align: right;">推荐单位组织人事部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |
| 纪检<br>监察<br>机关<br>意见 | <p style="text-align: center;">意见须手写</p> <p style="text-align: right;">推荐单位纪检监察机关<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |

注：1. 推荐对象为机关事业单位的须按管理权限填写此表；  
2. 此表随先进集体登记表一并报送。

# 机关事业单位干部征求意见表

(表 样)

姓名：张三 单位：全称，具体到处/科室名称 职务：现职务

|                      |  |
|----------------------|--|
| 组织<br>人事<br>部门<br>意见 | 意见须手写<br><br><p style="text-align: right;">推荐单位组织人事部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |
| 纪检<br>监察<br>机关<br>意见 | 意见须手写<br><br><p style="text-align: right;">推荐单位纪检监察机关<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |

备注：1. 推荐对象为机关事业单位干部的须按干部管理权限填写此表；  
2. 此表随先进个人登记表一并报送。

# 企业征求意见表

(表 样)

企业名称：须写全称 企业类型：如，国有企业/私营企业等

|  |  |
|--|--|
| <p>生态环境部门意见：</p> <p><b>意见须手写</b></p> <p>推荐单位所在地生态环境部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> | <p>人力资源社会保障部门意见：</p> <p><b>意见须手写</b></p> <p>推荐单位所在地人力资源社会保障部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |
| <p>税务部门意见：</p> <p><b>意见须手写</b></p> <p>推荐单位所在地税务部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p>     | <p>市场监管部门意见：</p> <p><b>意见须手写</b></p> <p>推荐单位所在地市场监管部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p>         |
| <p>应急管理部门意见：</p> <p><b>意见须手写</b></p> <p>推荐单位所在地应急管理部门<br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |  |

备注：此表随先进集体登记表一并报送。

# 企业负责人征求意见表

## (表 样)

姓 名：张三

职 务：现职务

企业名称：须写全称

企业类型：如，国有企业/私营企业等

|  |  |
|--|--|
| <p>生态环境部门意见：<br/><b>意见须手写</b></p> <p><b>推荐单位所在地生态环境部门</b><br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> | <p>人力资源社会保障部门意见：<br/><b>意见须手写</b></p> <p><b>推荐单位所在地人力资源社会保障部门</b><br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |
| <p>税务部门意见：<br/><b>意见须手写</b></p> <p><b>推荐单位所在地税务部门</b><br/>(盖章)<br/>年 月 日</p>     | <p>市场监管部门意见：<br/><b>意见须手写</b></p> <p><b>推荐单位所在地市场监管部门</b><br/>(盖章)<br/>年 月 日</p>         |
| <p>应急管理部门意见：<br/><b>意见须手写</b></p> <p><b>推荐单位所在地应急管理部门</b><br/>(盖章)<br/>年 月 日</p> |  |

备注：此表随先进个人登记表一并报送。